

ZASADY REJESTRACJI PRACY INŻYNIERSKIEJ

- 1. Pracę inżynierską przyjmuje promotor.** Przyjęcie pracy poświadcza akceptacją pracy w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych).
- 2. Na końcu każdego egzemplarza pracy inżynierskiej dyplomant zamieszcza załącznik nr 2, oraz 3 i 4 (tylko dla studentów piszących pracę w dwuosobowych zespołach). Załączniki wypełnione mogą być komputerowo, podpisane ręcznie. W wersji elektronicznej załączniki bez podpisu. Dodatkowo dyplomanci piszący pracę w języku obcym zamieszczają przed załącznikami streszczenie pracy w języku polskim.**
- 3. Prace pisane w zespołach dwuosobowych:**

Wszystkie oświadczenia wypełnione i podpisane zostają przez dwie osoby przedzielone w następujący sposób:

Jan Kowalski / Marcin Nowak
- 4. Kopie pracy inżynierskiej** należy złożyć w pokoju nr 221 na II piętrze u mgr M. Stachowiak w nieprzekraczalnym terminie: **15 stycznia** w ilości:
 - 1 egzemplarz maszynopisu, drukowana dwustronnie, oprawa miękka, przezroczysta, prace zgrzewane. Grzbiety o określonych kolorach przypisanych do danego kierunku: Metalurgia, Automatyka i robotyka, Inżynieria i Logistyka Produkcji – **ZIELONY**,
 - 1 egzemplarz w formie zmniejszonej – **drukowanie dwustronne po dwie strony na arkusz**, bez zszywek oraz jakichkolwiek form spięcia w opisanej jak strona tytułowa białej kopercie A4 (wydrukować stronę tytułową, nakleić na kopercie – bez podpisu promotora)
 - **W przypadku dwuosobowych zespołów dodatkowo: egzemplarz w formie zmniejszonej.**

5. Wraz z pracą dyplomową należy w foliowej koszulce złożyć:

- Kartę rejestracji pracy inżynierskiej – zał. 1
- Oświadczenia– zał. 2
- Prośbę o wyrażenie zgody na pisanie pracy w zespole dwuosobowym – zał.3
- Informację o rozdzielności pracy inżynierskiej – zał. 4
- Wniosek o wydanie kompletu dokumentów – zał. 5

6. Karta obiegowa.

Zawiera potwierdzenie uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec uczelni i rozliczenia z biblioteką. Kartę obiegową można odebrać w dziekanacie **w dniu obrony.**

7. Minimum tydzień przed obroną należy:

- rozliczyć się z opiekunem ds. praktyk studenckich
- uzupełnić wszelkie zaległości finansowe
- rozliczyć się z biblioteką

8. Dyplomy.

Absolwent PANS w Głogowie po zdaniu egzaminu dyplomowego bezpłatnie otrzymuje:

1) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu w języku polskim

lub

- 2) dyplom ukończenia studiów wraz z odpisem i suplementem w języku polskim oraz odpisem w języku obcym

Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym możliwy jest do wystawienia po spełnieniu następujących warunków:

- 1) złożenie odpowiedniej dyspozycji na wniosku o wydanie kompletu dyplomu

- 2) dokonanie wpłaty w wysokości 20 zł na rachunek Uczelni (*dowód wpłaty należy załączyć do wniosku*),

- w polu odbiorca: PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W GŁOGOWIE
- w polu nr rachunku odbiorcy: 74 8669 0001 2020 0202 1254 0001
(studenci niestacjonarni mogą wpłacać na indywidualny numer konta)
- w polu kwota: 20 zł
- w polu tytułem: opłata za odpis dyplomu w języku obcym

9. Przy odbiorze dyplomu absolwent składa:

- w dziale nauczania WYPEŁNIONĄ obiegówkę

10. Dodatkowe informacje: W przypadku pytań proszę o kontakt mailowy:

m.stachowiak@pans.glogow.pl lub telefoniczny 076/ 832-04-32

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Głogowie

Kierunek:.....

KARTA REJESTRACJI PRACY DYPLOMOWEJ

Nazwisko i imię

Rok akademicki rok studiów.....

Tryb..... nr albumu

Temat w języku polskim:

.....
.....
.....

Temat w języku angielskim:

.....
.....
.....

Promotor

Recenzent

Przewidywany termin obrony.....

.....
data i podpis studenta

.....
podpis promotora

Głogów, dnia

.....
(Imię i Nazwisko).....
(nr albumu).....
(kierunek studiów).....
(tryb studiów)**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że moja praca dyplomowa pt:

.....
.....

- 1) Została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera informacji ani danych uzyskanych w sposób niedozwolony
- 2) Nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r, poz. 1062 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym
- 3) Nie była wcześniej podstawą nadania dyplomu uczelni, ani też tytułów zawodowych zarówno w całości jak i w części

2. Oświadczam, że drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną oraz wersją elektroniczną umieszczoną w systemie APD.

3. Oświadczam, że:

- 1) udzielam/nie udzielam* nieodpłatnie Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie licencji niewyłącznej na umieszczenie danych o pracy dyplomowej w elektronicznej bazie danych PANS Głogów
- 2) wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udostępnienie osobom zainteresowanym mojej pracy dyplomowej dla celów naukowo-badawczych. Zgoda na udostępnienie pracy dyplomowej nie oznacza wyrażenia zgody na kopiowanie pracy dyplomowej w całości lub w części.
- 3) upoważniam PANS w Głogowie do przechowywania i archiwizowania pracy w zakresie wprowadzania jej do pamięci komputera oraz do jej zwielokrotniania i udostępniania w formie elektronicznej w zakresie koniecznym do zapewnienia ochrony praw do autorstwa

.....
Czytelny podpis autora pracy

- **niepotrzebne skreślić*

Głogów dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek/Tryb

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek/Tryb

*Dyrektor Instytutu Nauk Inżynieryjno-Technicznych
dr inż. Paweł Modzel*

Zwracamy się z prośbą o wyrażenie zgody na realizację pracy inżynierskiej pt.:

.....
.....

w dwuosobowym zespole:

.....
podpisy studentów

Opinia promotora

.....
.....

.....
podpis promotora

Decyzja Dyrektora

.....
.....

Głogów dn.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek/Tryb

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek/Tryb

*Dyrektor Instytutu Nauk Inżynieryjno-Technicznych
dr inż. Paweł Modzel*

Informacja o rozdzielności pracy inżynierskiej pt.:

.....
.....

Poszczególne rozdziały zostały opracowane przez:

Rozdział I:

Rozdział II:

ltd.

.....
podpisy studentów

Decyzja Dyrektora

.....
.....

Głogów, dnia

.....
(Imię i Nazwisko).....
(nr albumu).....
(kierunek studiów).....
(tryb studiów)

Dział Nauczania i Jakości
Kształcenia
Państwowa Akademia Nauk
Stosowanych w Głogowie

Wniosek o wydanie kompletu dyplomu

Na podstawie art. 77 ust. 2 PSWiN, ustawy z dnia 20 lipca 2018 zwracam się z prośbą o wystawienie (**proszę wybrać jedną z opcji**):

Dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem w języku polskim

Dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisem dyplomu i suplementem w języku polskim oraz odpisem dyplomu w języku angielskim

Dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem w języku polskim oraz dodatkowego odpisu dyplomu w języku angielskim*

.....

podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór

.....

data i podpis

Wniosek należy złożyć w Dziale Nauczania najpóźniej w dniu obrony. W przypadku braku złożenia wniosku absolwentowi zostaną wydane dwa odpisy dyplomu oraz suplementu w języku polskim.

*Za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym, absolwent ponosi opłatę w wysokości 20 zł. na podstawie Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. § 36 ust.1, pkt. 2. Do wniosku należy dołączyć dowód wpłaty na rachunek Uczelni, nr 74 8669 0001 2020 0202 1254 0001 (studenci niestacjonarni mogą wpłacać na indywidualny numer konta), w polu tytułem: opłata za odpis dyplomu w języku obcym



**PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W GŁOGOWIE
INSTYTUT NAUK INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH**

**KIERUNEK:
SPECJALNOŚĆ:**

JAN KOWALSKI
Nr indeksu

TUTAJ WPISAĆ TYTUŁ PRACY INŻYNIERSKIEJ

Promotor pracy inżynierskiej:
stopień naukowy, imię i nazwisko

Głogów 2025 r.