

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

§ 1

1. Niniejszy Regulamin praktyk studenckich (zwany dalej Regulaminem), określa organizację i tok praktyk studenckich oraz związane z nią prawa i obowiązki.
2. Podstawą prawną studenckich praktyk jest art. 67 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023. poz. 742 z późn. zm.) , regulamin studiów oraz plany studiów i programy nauczania na kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.

§ 2

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

1. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie.
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.
3. Wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania instytucji przyjmującej praktykanta.
4. Umiejętność integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno – gospodarczego.
5. Rozwijanie samodzielnego działania praktykanta.
6. Poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym.
7. Zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej.
8. Zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.

§ 3

Założenia i program studenckich praktyk zawodowych.

1. Program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem oraz specjalizacją/specjalnością.
2. Student może zostać skierowany na praktykę przez Uczelnię lub samodzielnie wskazać instytucję/organizację, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
3. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów w Uczelni oraz być dostosowana do kierunku oraz specjalizacji/specjalności wybranej przez studenta.
4. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej określa plan studiów: wymiar czasowy obowiązkowych praktyk dla studentów studiujących w trybie stacjonarnym (dziennym) i niestacjonarnym (zaocznym) na kierunkach:
Automatyka i Robotyka - 960 godzin akademickich (720 godzin zegarowych)
Metalurgia - 960 godzin akademickich (720 godzin zegarowych)
Inżynieria i Logistyka Produkcji – 960 godzin akademickich (720 godzin zegarowych).

5. Dyrektor Instytutu wyznacza nauczyciela akademickiego – opiekuna praktyk studenckich.
6. Program praktyk, stosowny do kierunku oraz specjalizacji/specjalności otrzymuje student od opiekuna praktyk . (załącznik nr 1: Ramowy program praktyki)

§ 4

Organizacja studenckich praktyk zawodowych.

1. Studenckie praktyki zawodowe mogą być podejmowane przez studentów, którzy ukończyli pierwszy rok studiów, praktyki powinny być zrealizowane do końca IV semestru.
2. Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 2.
3. Podstawą odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest porozumienie (umowa) o współpracy w realizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte pomiędzy Uczelnią a właściwą instytucją.
4. Porozumienie (umowa) podpisywane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. (zał. nr 2 wzór porozumienia)
5. Poświadczenie realizacji studenckich praktyk zawodowych odbywa się na podstawie stosownych dokumentów.
6. Dokumentację dotyczącą praktyk stanowiącą podstawę zaliczenia praktyk stanowią: dziennik praktyk lub w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrektora Instytutu zaświadczenie o zrealizowanych praktykach studenckich, ewentualnie zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej.

§ 5

Do obowiązków studenta należy w szczególności:

1. Zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej.
2. Sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków.
3. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci co tygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzoną pieczęcią Zakładu Pracy i podpisem opiekuna praktyki z ramienia Zakładu Pracy.
4. Dostarczenie dzienniczka praktyk studenckich, w którym potwierdzone jest odbycie studenckiej praktyki zawodowej w terminie 14 dni od jej zakończenia.
5. Przestrzeganie ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy.
6. Przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej .
7. Przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk.
8. Na czas odbywania praktyki student ma obowiązek ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW. Koszty tego ubezpieczenia pokrywa student.
9. Dopelnienie wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię, a w szczególności:
 - a. odbiór od opiekuna praktyk zawodowych umów podpisanych przez osobę reprezentującą Uczelnię w celu dostarczenia do zakładu pracy oraz dziennika praktyk;

- b. po podpisaniu umów przez zakład pracy zwrócenie jednego egzemplarza umowy do opiekuna praktyk zawodowych;
- c. niezwłocznie po zakończeniu czasu trwania praktyki, przedstawienie opiekunowi praktyk dokumentacji potwierdzającej realizację celów i zadań określonych w Sylabusie/Karcie przedmiotu.

§ 6

Obowiązki instytucji przyjmującej studenta na praktykę:

1. Zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Uczelnią.
2. Zapewnienie studentowi odpowiednich warunków lokalowych.
3. Zapoznanie studenta z przepisami BHP ora z wymogami dotyczącymi funkcjonowania instytucji.
4. Wyznaczenie dla studenta opiekuna praktyki z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.
5. W wypadku, gdy student w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, przyjmujący studenta na praktykę może żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.

§ 7

Zasady zaliczenia studenckich praktyk zawodowych:

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta:
 - a. dziennika praktyk opisującego przebieg praktyki i realizowane zadania z opinią i oceną Zakładowego opiekuna praktyk (*zał. nr 3 Dziennik praktyk*),
 - b. potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki zawodowej (*zał. nr 4*),
 - c. ankietę, którą wypełnia student (*zał. nr 5*),
 - d. ankietę wypełnianą przez zakład (*zał. nr 6*).
2. Niezaliczenie obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
3. Jako praktykę Dyrektor Instytutu może zaliczyć:
 - zatrudnienie studenta w kraju lub za granicą, jeśli charakter pracy spełnia wymogi programu praktyki;
 - udział studenta w obozie naukowym o profilu zgodnym z programem praktyki;
 - inne formy aktywności zawodowej spełniające wymogi programu praktyki m. in. odbywanie staży zawodowych, świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat) lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyk.
4. Zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta skierowany do Dyrektora Instytutu (*zał. nr 7 Podanie o zaliczenie praktyki*). Do podania powinny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta:
 - a. zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej wystawione przez zakład pracy,
 - b. zakres obowiązków wskazujący na zakres realizowanych zadań i czynności w trakcie pracy zawodowej,

- c. dziennik praktyk z opinią i oceną przełożonego (*zał. nr 8 Dziennik praktyk dla studenta pracującego*)
- d. potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki zawodowej (*zał. nr 9*)
5. Student wnioskujący o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej własnej działalności gospodarczej dołącza do wniosku zaświadczenie potwierdzające samozatrudnienie oraz fakultatywnie inne dokumenty, potwierdzające wykonywane przez niego czynności, które umożliwiły mu uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
6. Decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej, na wniosek studenta, podejmuje kierunkowy opiekun praktyki na podstawie dokumentacji studenta oraz pisemnej opinii kierownika/ zakładowego opiekuna praktyk studenckich .
7. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę.
8. Praktyce przyporządkowana jest liczba punktów ECTS, odpowiadająca nakładowi pracy studenta.
9. Opiekun praktyk zawodowych odnotowuje ocenę z praktyki w systemie informatycznym Uczelni
10. Od decyzji opiekuna praktyki przysługuje studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od jej wydania.

§ 8

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. W związku z ust. 1 praktykantowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni
3. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny.
4. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2024/ 2025

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1:* Ramowy program praktyki.
2. *Załącznik nr 2:* Wzór porozumienia o studencką praktykę zawodową.
3. *Załącznik nr 3:* Dziennik praktyk dla studenta odbywającego praktykę.
4. *Załącznik nr 4:* Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki zawodowej.
5. *Załącznik nr 5:* Ankieta dla studenta o przebiegu praktyki.

6. *Załącznik nr 6*: Ankieta o przebiegu praktyki wypełniana przez zakład.
7. *Załącznik nr 7*: Podanie o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia.
8. *Załącznik nr 8*: Dziennik praktyk dla studenta pracującego.
9. *Załącznik nr 9*: Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta pracującego.
10. *Załącznik nr 10*: Sprawozdanie zbiorcze opiekuna praktyk z realizacji studenckich praktyk zawodowych.

Dokumenty związane:

1. Programy studiów (źródło: www.pans.glogow.pl);
2. Programy praktyk zawodowych
3. Sylabus/Karta przedmiotu